

**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ СТАЦИОНАРНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕМЕЙНЫЙ ЦЕНТР ИМЕНИ А.И. МЕЩЕРЯКОВА»**

ПРИКАЗ

10 марта 2023 года № 34

г. Сергиев Посад

О внесении изменений в учетную политику
для целей бухгалтерского учета

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», правилами бухгалтерского учета, установленным Единым планом счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкцией по их применению, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н, Планом счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкцией по его применению, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010 № 174н, приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 30.12.2017 года № 274н «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в целях формирования полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, а также в целях соблюдения ГБУСО МО «Семейный центр имени А.И. Мещерякова» единой методики отражения в бухгалтерском учете и отчетности отдельных хозяйственных операций и оценки имущества,

приказываю:

1. Внести изменение в учетную политику для целей бухгалтерского учёта ГБУСО МО «Семейный центр имени А.И. Мещерякова», утвержденную приказом от 24.12.2018 года № 82 «Об учетной политике с 01 января 2019 года» (с изменениями, внесенными приказами от 11.02.2019 № 7, от 24.12.2019 № 81, от 11.12.2020 № 136, от 26.07.2021 № 77, от 27.12.2021 № 158, от 15.12.2022 № 167), следующие изменения:

Перечень самостоятельно разработанных форм первичных (сводных) учетных документов и форм регистров учета (Приложение № 5 к учетной политике для целей бухгалтерского учета) дополнить строкой:

№ п.п	Наименование формы документа
27	Стеллажный ярлык

2. Утвердить форму стеллажного ярлыка:

27. Стеллажный ярлык

СТЕЛЛАЖНЫЙ ЯРЛЫК

Структурное подразделение _____

Материально ответственное лицо _____

Склад N __ Хранилище N ____

Стеллаж (штабель) N ____

_____ (наименование материальных ценностей)

Партия N _____ Дата изготовления _____

- Довести до всех подразделений и служб учреждения соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации изменений учетной политики в учреждении и организации бухгалтерского учета, документооборота, санкционирования расходов учреждения.
- Приказ вступает в силу с 10 марта 2023 года.
- Секретарю Березовской Н.Г. ознакомить сотрудников с приказом под роспись.
- Ответственность за организацию бухгалтерского и налогового учета, организацию хранения документов, соблюдения законодательства и контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Г.К. Епифанова.